

Wir suchen eine

Koordination Soziale Projekte und Netzwerkpflege (m/w/d)

zur Unterstützung unseres Teams.

ab sofort - in Teilzeit (30-32 Std.) -

zunächst auf 2 Jahre befristet, eine langjährige Zusammenarbeit wird angestrebt



Das Deutsche Rote Kreuz (DRK) – eine der größten und angesehensten humanitären Organisationen weltweit – sucht Sie als engagierte Verstärkung für unser Team im sozialen Bereich. Werden Sie Teil unserer Mission, Menschen in Not zu helfen und unsere gesellschaftlichen Strukturen nachhaltig zu stärken.

Ihre Aufgaben:

- Erster Ansprechpartner für die Leitungen unserer sozialen Projekte und Außenstandorte
- Zentrale Schnittstelle: Sie bündeln Informationen und Bedarfe aus den Projekten und Außenstandorten und gewährleisten eine reibungslose Kommunikation zwischen der Kreisgeschäftsstelle, den Standortleitern sowie den Projektverantwortlichen
- Finanzielle Übersicht: Sie behalten den Überblick über Mittelbewirtschaftung, fördern den effizienten Einsatz von Fördermitteln und Spenden und überwachen die finanziellen Abläufe in allen Projekten – einschließlich unserer Tochtergesellschaften
- Moderation und Förderung des fachlichen Austauschs innerhalb des Teams und der Projekte
- Netzwerkarbeit und Repräsentation des DRK bei Trägertreffen, der LIGA der Wohlfahrtsverbände sowie anderen relevanten Gremien
- Fundraising und strategische Mittelbeschaffung für nachhaltige Projektfinanzierung

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium aus den Bereichen Kaufmännisches oder Soziales bzw. korrespondierende Studienfächer
- Mehrjährige Erfahrung in der Koordination und Verwaltung von sozialen Projekten, insbesondere in der Seniorenarbeit, Familienhilfe sowie Kinder- und Jugendhilfe
- Stark ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und Netzwerkerfahrung
- Interkulturelle Kompetenz
- Erfahrung im Umgang mit ehrenamtlichen Helfern/innen ist vorteilhaft
- Fundierte Kenntnisse in der Mittelbewirtschaftung (Erfahrung mit Fördermittelabrechnungen und Finanzplänen)
- Idealerweise Erfahrung im Fundraising und in der Zusammenarbeit mit öffentlichen Trägern
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise, gepaart mit einem hohen Maß an Teamfähigkeit
- Administrative Kompetenz und Organisationsgeschick
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

Wir bieten:

- Leistungsgerechte und attraktive Vergütung in Anlehnung an TVL E9 / E10
- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Einen Job in Teilzeit (30-32 Stunden), flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Mobilien Arbeiten
- Attraktive Vergütung nach den Richtlinien des DRK sowie betriebliche Altersvorsorge
- Weiterbildungsmöglichkeiten und die Chance, sich persönlich und fachlich weiterzuentwickeln
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld mit einer offenen und kollegialen Arbeitsatmosphäre
- Sinnhafte Arbeit, bei der Sie einen Beitrag zum gesellschaftlichen Zusammenhalt leisten
- 30 Tage Jahresurlaub (bei einer Vollzeitstelle)

Als Arbeitgeber im DRK stellen für uns die Grundsätze der Rotkreuz- und Rothalbmond-Bewegung Menschlichkeit, Unparteilichkeit, Neutralität, Unabhängigkeit, Freiwilligkeit, Einheit und Universalität eine besondere Verpflichtung dar. Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Geschlecht, Religion, Alter, Behinderung oder sexueller Orientierung.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen (Sprachlevel C2), sind ausdrücklich erwünscht.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Motivationsschreiben und ausführlichem Lebenslauf) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins. Senden Sie Ihre Unterlagen bitte per E-Mail an bewerbung@drk-wilmersdorf.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen und gemeinsam mit Ihnen die Welt ein Stück besser zu machen!